



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОКОЛИНАЯ ГОРА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2024 № 2

**О внесении изменений
в постановление аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Соколиная гора от 19 сентября
2023 года № 15**

В соответствии с ст. 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», аппарат Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора **постановляет**:

1. Внести изменение в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора от 19 сентября 2023 года № 15 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального округа Соколиная

гора», изложив приложение 1 к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на сайте Единой информационной системы в сфере закупок.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Соколиная гора www.mosg.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Соколиная гора И.Л. Юрманову.

Глава муниципального округа
Соколиная гора



И.Л. Юрманова

Приложение
к постановлению аппарата Совета депутатов
муниципального округа Соколиная гора
от 26 января 2024 года № 2

Приложение №1
к постановлению аппарата Совета депутатов
муниципального округа Соколиная гора
от 19.09.2023 №15

Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального округа Соколиная гора

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального округа Соколиная гора (далее – органы местного самоуправления).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, осуществляемых органами местного самоуправления.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, определяются в порядке, устанавливаемом самим органом местного самоуправления.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального округа Соколиная гора.

При определении нормативных затрат органы местного самоуправления применяют имеющиеся национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат используются:

- Нормативы цены товаров, работ, услуг на основании мониторинга (методом сравнения цен) и устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно.

- Нормативы количества товаров, работ, услуг, которые устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно исходя из потребностей.

5. Органы местного самоуправления разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий органа, должностных обязанностей его работников) нормативы, в соответствии

с приложениями 1-11 к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального округа Соколиная гора.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учётом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих счетах бухгалтерского учета у органов местного самоуправления.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте.

8. Органами местного самоуправления может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8.1. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителя не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг для муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения органа, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители".

9. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

10. Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций и полномочий органов местного самоуправления применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, планируемых на текущий и плановый период.

11. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных местным бюджетом на очередной финансовый год и плановые периоды.

12. Нормативные затраты определяются с учетом:

12.1. Нормативов обеспечения товарами, работами, услугами, установленных нормативно-правовым актом органов местного самоуправления в целях обеспечения функций, возложенных на орган местного самоуправления.

12.2. Цены единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг, определяемой с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

12.3. Предельной численности муниципальных служащих аппарата.

12.4. Остатков основных средств и материальных запасов аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора.

12.5. Сроков эксплуатации (использования) в отношении основных средств.

13. Органы местного самоуправления при необходимости разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого муниципального служащего) и (или) коллективные (установленные для всех депутатов, муниципальных служащих), формируемые по категориям и (или) группам должностей муниципальной службы, (исходя из специфики функций и полномочий, возложенных на органы местного самоуправления), нормативы.

14. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества таких товаров.

15. Правовые акты, утверждающие нормативные затраты, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

2. Виды и состав нормативных затрат

2.1. Отнесение затрат к одному из видов нормативных затрат, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

2.2. К видам нормативных затрат относятся:

2.2.1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

2.2.1.1. Затраты на услуги связи:

- Затраты на абонентскую плату.

- Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров.

- Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.2.1.2. Затраты на содержание имущества:

- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники.

- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации.

- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций).

- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей.

- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания.

- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

2.2.1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся

к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества:

- Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.

- Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем.

- Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

- Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации.

- Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

- Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.

2.2.1.4. Затраты на приобретение нефинансовых активов:

- Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

- Затраты на приобретение мониторов.

- Затраты на приобретение системных блоков.

- Затраты на приобретение планшетных компьютеров.

- Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.2.1.5. Затраты на приобретение материальных запасов:

- Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники.

- Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации.

- Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

- Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

- Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

2.2.2. Прочие затраты.

2.2.2.1. Затраты на услуги связи, не отнесённые к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

- Затраты на услуги связи.

- Затраты на оплату услуг почтовой связи.

2.2.2.2. Затраты на транспортные услуги.

- Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) сотрудников.

2.2.2.3. Затраты на коммунальные услуги.

- Затраты на коммунальные услуги.

- Затраты на электроснабжение.

- Затраты на теплоснабжение.
- Затраты на горячее водоснабжение.
- Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

2.2.2.4. Затраты на содержание имущества, не отнесённые к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

- Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений.
- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации.
- Затраты на проведение текущего ремонта помещения.
- Затраты на содержание прилегающей территории.
- Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения.
- Затраты на вывоз твёрдых бытовых отходов.
- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции.
- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации.
- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

2.2.2.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

- Затраты на проведение диспансеризации работников.

2.2.2.6. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесённые к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

- Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесённые к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

- Затраты на приобретение бланочной продукции.
- Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей.
- Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

2.2.3. Затраты на ремонт имущества.

- Затраты на текущий и капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

- Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках текущего и капитального ремонта.

- Затраты на разработку проектной документации.

2.2.4. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

- Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

3. Формулы расчета, применяемые при определении нормативных затрат

3.1. Формулы расчета учитывают:

- установленные органами местного самоуправления нормативы количества товаров, работ, услуг и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг;
- сроки эксплуатации (в отношении основных средств);
- численность работников;
- остатки основных средств и материальных запасов.

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников для федеральных государственных органов, не относящихся к сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны, определяется по формуле:

$$Ч_{\text{шт}} = (Ч_{\text{с}} + Ч_{\text{р}} + Ч_{\text{исл}}) \times 1,1$$

где:

$Ч_{\text{с}}$ - фактическая численность служащих;

$Ч_{\text{р}}$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

$Ч_{\text{исл}}$ - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений";

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Показатель расчетной численности основных работников ($Ч_{\text{шт}}$) для муниципальных органов, не относящихся к сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны, определяется по формуле, установленной для федеральных государственных органов, не относящихся к сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны, если в соответствии с настоящим документом в правилах определения нормативных затрат, утвержденных высшими исполнительными органами государственной власти

субъектов Российской Федерации или местными администрациями, не установлен иной порядок расчета показателя.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приложение 1
к Порядку определения нормативных затрат
на обеспечение функций органов местного
самоуправления муниципального округа
Соколиная гора

**Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы,
закупаемых органами местного самоуправления муниципального округа
Соколиная гора**

| № п/п | Наименование периодического печатного издания и справочной литературы | Количество экземпляров (годовая подписка) |
|----------|---|--|
| 1 | Бюллетень «Московский муниципальный вестник» | 40 номеров по 5 экземпляров |

Приложение 2

к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального округа Соколинная гора

Нормативы количества и цены обеспечения канцелярскими товарами органами местного самоуправления муниципального округа Соколинная гора

| № п/п | Наименование имущества | Единица измерения | Количество по норме на одного работника | Период использования | Предельная цена за единицу, рублей |
|-------|--|-------------------|---|----------------------|------------------------------------|
| 1. | Ангистеплер | шт. | 2 | 2 года | 200,00 |
| 2. | Батарейки (АА), не менее 12 штук в упаковке | уп. | 2 | год | 700,00 |
| 3. | Батарейки (ААА), не менее 12 штук в упаковке | уп. | 2 | год | 4 000,00 |
| 4. | Блок - кубик для записей (самоклеющийся) | шт. | 3 | год | 350,00 |
| 5. | Блок - кубик для записей 90 мм x 90 мм x 90 мм | шт. | 2 | год | 300,00 |
| 6. | Блокнот на скобах А5 не менее 30 листов | шт | 1 | год | 50,00 |
| 7. | Блокноты на спирали А5 не менее 30 листов | шт. | 1 | год | 150,00 |
| 8. | Бумага для офисной техники А4 (пачка 500 листов) | кор. | 5 | год | 4 000,00 |
| 9. | Гелевые ручки (черные) | шт. | 2 | год | 140,00 |
| 10. | Гелевые ручки (синие) | шт. | 6 | год | 100,00 |
| 11. | Грифель запасной для механического карандаша | уп. | 2 | год | 350,0 |
| 12. | Диспенсер для клейкой ленты | шт. | 1 | год | 250,00 |
| 13. | Дырокол на 200 листов | шт. | 1 | 3 года | 10 000,00 |
| 14. | Дырокол на 40 листов | шт. | 1 | 3 года | 1 800,00 |
| 15. | Дырокол на 65 листов | шт. | 1 | 3 года | 8 000,00 |
| 16. | Ежедневник | шт. | 20 | год | 1 000,00 |
| 17. | Жесткий диск | шт. | 1 | 3 года | 2 300,00 |
| 18. | Зажим для бумаг размер 15 мм, упаковка не менее 12 шт. | уп. | 3 | год | 60,00 |
| 19. | Зажим для бумаг размер 25 мм, упаковка не менее 12 шт. | уп. | 3 | год | 140,00 |

| | | | | | |
|-----|---|-----|----|--------|-----------|
| 20. | Зажим для бумаг размер 51 мм, упаковка не менее 12 шт. | уп. | 3 | год | 400,00 |
| 21. | Закладки самоклеющиеся (стикеры 76мм x 76мм) | уп. | 3 | год | 390,00 |
| 22. | Закладки самоклеющиеся (цветные) | уп. | 5 | год | 100,00 |
| 23. | Календари настенные моноблочные | шт. | 1 | год | 400,00 |
| 24. | Календари настенные трехблочные | шт. | 1 | год | 400,00 |
| 25. | Канцелярский настольный набор, в том числе для руководителя (не менее 5 предметов в наборе) | шт. | 1 | 2 года | 15 000,00 |
| 26. | Карандаш механический | шт. | 2 | год | 160,0 |
| 27. | Карандаш чернигофилельный | уп. | 1 | год | 300,00 |
| 28. | Карта памяти с адаптером | шт. | 1 | год | 3 000,00 |
| 29. | Клей канцелярский (карандаш) не менее 21 гр | шт. | 3 | год | 100,00 |
| 30. | Клейкая лента (скотч) 19 мм x 33 м | шт. | 10 | год | 70,00 |
| 31. | Клейкая лента (скотч) 48 мм x 66 м | шт. | 3 | год | 130,00 |
| 32. | Клейкая лента (скотч) двусторонняя 50 мм x 25 м | шт. | 2 | год | 500,00 |
| 33. | Кнопки канцелярские (не менее 50 штук в упаковке) | уп. | 2 | год | 80,00 |
| 34. | Коврик на стол прозрачный | шт. | 1 | год | 1 000,00 |
| 35. | Конверт почтовый В 4 | уп. | 5 | год | 2 400,00 |
| 36. | Конверты почтовые Е 65 | уп. | 5 | год | 350,00 |
| 37. | Корректирующая жидкость | шт. | 2 | год | 130,0 |
| 38. | Корректирующая лента (в упаковке не менее 2-х штук) | уп. | 2 | год | 300,0 |
| 39. | Ластик каучуковый | шт. | 2 | год | 100,00 |
| 40. | Линейка 20 см. | шт. | 1 | год | 80,00 |
| 41. | Линейка 50 см. | шт. | 1 | год | 130,00 |
| 42. | Лоток для бумаг (вертикальный) | шт. | 5 | год | 450,00 |
| 43. | Лоток для бумаги (горизонтальный) | шт. | 5 | год | 350,00 |
| 44. | Набор канцелярский (не менее 10 предметов в наборе) | шт. | 1 | год | 1 000,00 |
| 45. | Набор маркеров (текстовых/делительных) 4 цвета (упаковка) | уп. | 2 | год | 350,00 |
| 46. | Набор цветных маркеров, не менее 4 штук в упаковке | уп. | 1 | год | 600,00 |

| | | | | | |
|-----|---|-----|----|--------|----------|
| 47. | Нож канцелярский | шт. | 1 | год | 350,00 |
| 48. | Ножницы канцелярские | шт. | 2 | год | 400,00 |
| 49. | Обложка на книги, журналы универсальная (302x580 мм, 110 мкм) (не менее 5 шт. в упаковке) | уп. | 3 | год | 300,00 |
| 50. | Открытки поздравительные | уп. | 4 | год | 700,00 |
| 51. | Папка – архивный короб и микрофотокартона | шт. | 10 | 3 года | 500,00 |
| 52. | Папка – конверт с кнопкой А5, А4 | шт. | 6 | год | 250,00 |
| 53. | Папка на 2-х кольцах (25 мм) | шт. | 5 | 2 года | 260,0 |
| 54. | Папка с арочным механизмом (ширина корешка 50 мм) | шт. | 15 | год | 700,0 |
| 55. | Папка с арочным механизмом (ширина корешка 75 мм) | шт. | 15 | год | 900,0 |
| 56. | Папка скоросшиватель А4 | шт. | 10 | год | 45,00 |
| 57. | Папка-уголок А4 (не менее 10 штук в упаковке) | уп. | 2 | год | 60,00 |
| 58. | Перманентный маркер (красный, зеленый) | шт. | 2 | год | 140,00 |
| 59. | Перманентный маркер (черный, синий) | шт. | 2 | год | 150,00 |
| 60. | Планинг | шт. | 1 | год | 1 000,00 |
| 61. | Подставка-органайзер для канцелярских принадлежностей | шт. | 1 | год | 1 000,00 |
| 62. | Подушечка для смазывания пальцев (гелевая) | шт. | 2 | год | 250,00 |
| 63. | Подушка штемпельная для печатей и штампов trodat 4913, С40 | шт. | 2 | год | 350,00 |
| 64. | Разделитель листов (папок) | уп. | 2 | год | 300,00 |
| 65. | Рамка А4 (21x30) деревянная | шт. | 10 | год | 400,00 |
| 66. | Рамка А4 (21x30) пластиковая | шт. | 10 | год | 400,00 |
| 67. | Ручка паракордовая (в подарок) | шт. | 20 | год | 2 000,00 |
| 68. | Ручка-корректор | шт. | 2 | год | 200,00 |
| 69. | Скобы для степлера № 24 | уп. | 3 | год | 150,00 |
| 70. | Скобы для степлера № 10 | уп. | 3 | год | 100,00 |
| 71. | Скрепки никелированные (размер 25 мм, упаковка не менее 100 шт.) | уп. | 3 | год | 150,00 |
| 72. | Скрепки никелированные (размер 50 мм, упаковка не менее 100 шт.) | уп. | 3 | год | 280,00 |

| | | | | | |
|-----|---|-----|----|--------|----------|
| 73. | Степлер № 24 | шт. | 2 | 2 года | 1 600,00 |
| 74. | Степлер № 240 | шт. | 1 | 3 года | 4 500,00 |
| 75. | Степлер №10 | шт. | 2 | 2 года | 1 000,00 |
| 76. | Тетрадь в клетку (12 листов) на скрепке обложка без рисунка (не менее 10 шт. в упаковке) | уп. | 5 | год | 200,00 |
| 77. | Тетрадь в линейку (12 листов) на скрепке обложка без рисунка (не менее 10 шт. в упаковке) | уп. | 5 | год | 200,00 |
| 78. | Тетрадь обшая в клетку (48 листов) на скрепке обложка с рисунком | шт. | 10 | год | 70,00 |
| 79. | Тетрадь обшая в линейку (48 листов) на скрепке обложка с рисунком | шт. | 10 | год | 70,00 |
| 80. | Точилка с контейнером для карандашей | шт. | 2 | год | 200,00 |
| 81. | Файл- вкладыш (плотные) | уп. | 2 | год | 500,00 |
| 82. | Файл- вкладыш (тонкие) | уп. | 3 | год | 200,00 |
| 83. | Флешкарта 16 gb | шт. | 2 | год | 600,00 |
| 84. | Флешкарта 32 gb | шт. | 2 | год | 800,00 |
| 85. | Флешкарта 64 gb | шт. | 1 | год | 1 300,00 |
| 86. | Флешкарта 8 gb | шт. | 2 | год | 400,00 |
| 87. | Шариковые ручки (синие) | шт. | 15 | год | 80,00 |
| 88. | Штемпельная краска (синяя) | шт. | 1 | год | 700,00 |

Приложение 3
к Порядку определения нормативных затрат
на обеспечение функций органов местного
самоуправления муниципального округа
Соколиная гора

Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации

| №п/п | Категория должности | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации на штатную должность |
|---------------|---|---|
| 1. | Глава муниципального округа | 1 |
| 2. | Главный бухгалтер-начальник финансово-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора | 1 |
| 3. | Юрисконсульт-советник финансово-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора | 1 |
| 4. | Советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора | 1 |
| Итого: | | 4 |

Приложение 4
к Порядку определения нормативных затрат
на обеспечение функций органов местного
самоуправления муниципального округа
Соколиная гора

**Нормативы количества абонентских номеров и цены лимита денежных средств
на пользовательские оконечные оборудования, подключенные к сети
подвижной телефонной связи (sim-карты)**

| № п/п | Наименование должности | Ед. изм. | Количество по норме | Наименование услуги | Лимиты, с учетом НДС, в рублях | |
|----------|-----------------------------------|-------------|------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------|
| | | | | | в месяц | в год (12 месяцев) |
| 1 | Глава муниципального округа | шт. | 1 | пакет услуг (сотовая связь, интернет) | 3 500,00 | 42 000,00 |

Приложение 5

к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального округа Соколиная гора

Нормативы количества и цены обеспечения хозяйственными товарами для функционирования органов местного самоуправления муниципального округа Соколиная гора

| № п/п | Наименование имущества | Единица измерения | Количество по норме | Период использования | Пределная цена по норме, рублей |
|-------|--|-------------------|---------------------|----------------------|---------------------------------|
| 1. | Ведро пластиковое | шт. | 2 | год | 400,00 |
| 2. | Веник | шт. | 2 | год | 700,00 |
| 3. | Губки для мытья посуды (не менее 3 штук в упаковке) | упаковка | 12 | год | 500,00 |
| 4. | Диспенсер для туалетной бумаги (держатель) | шт. | 2 | год | 7 000,00 |
| 5. | Жидкое мыло (5 л.) | шт. | 4 | год | 1 600,00 |
| 6. | Комплект для уборки (щетка +совок) | шт. | 2 | год | 3 200,00 |
| 7. | Корзина для мусора | шт. | 7 | год | 910,00 |
| 8. | Лампы LED (не менее 25 штук в коробке) | коробка | 4 | год | 5 000,00 |
| 9. | Лампы люминесцентные (не менее 25 штук в коробке) | коробка | 4 | год | 7 000,00 |
| 10. | Мешки для мусора 30 л. | рулон | 84 | год | 9 000,00 |
| 11. | Мешки для мусора 60 л. | рулон | 20 | год | 2 700,00 |
| 12. | Освежитель воздуха аэрозольный | шт. | 12 | год | 3 000,00 |
| 13. | Полотенца бумажные для держателя (не менее 6 рулонов в упаковке) | упаковка | 10 | год | 10 000,00 |
| 14. | Салфетки хозяйственная микрофибра (не менее 4 штук в упаковке) | упаковка | 4 | год | 1 200,00 |
| 15. | Средство для мытья посуды (450 мл) | шт. | 12 | год | 1 200,00 |

| | | | | | |
|-----|---|----------|----|-----|----------|
| 16. | Тряпка для пола | шт. | 6 | год | 600,00 |
| 17. | Туалетная бумага для держателя (не менее 24 рулонов в упаковке) | упаковка | 10 | год | 1 000,00 |
| 18. | Чистящие влажные салфетки для экранов и пластика | шт. | 10 | год | 3 000,00 |

Приложение 6
к Порядку определения нормативных
затрат на обеспечение функций органов
местного самоуправления
муниципального округа Соколинная гора

**Нормативы количества и цены обеспечения мебелью, инвентарём, организационно-техническими средствами
служебных помещений органов местного самоуправления муниципального округа Соколинная гора**

| № п/п | Наименование имущества | Ед. изм. | Количество по норме | Срок полезного использования, лет | Примечания | Предельная цена по норме, рублей |
|--|----------------------------------|----------|---------------------|-----------------------------------|------------|----------------------------------|
| Совет депутатов муниципального округа Соколинная гора (зал заседаний) | | | | | | |
| 1. | Стол для заседаний | шт. | 1 | 6 | | 54 000,00 |
| 2. | Стулья | шт. | 30 | 6 | | 45 000,00 |
| 3. | Флаги с напольной подставкой | шт. | 1 | 4 | | 12 000,00 |
| 4. | Карта муниципального образования | шт. | 1 | 4 | на кабинет | 17 000,00 |
| 5. | Жалюзи на окна | ком. | 1 | 4 | | 15 000,00 |
| Аппарат Совета депутатов муниципального округа Соколинная гора | | | | | | |
| Кабинет 1 | | | | | | |
| 6. | Рабочее место (стол, тумба) | шт. | 1 | 5,1 | | 32 000,00 |
| 7. | Кресло офисное | шт. | 1 | 5,1 | | 54 000,00 |
| 8. | Стул | шт. | 1 | 5,1 | | 4 500,00 |
| 9. | Шкаф для вещей | шт. | 1 | 5,1 | | 10 000,00 |
| 10. | Шкаф | шт. | 2 | 5,1 | | 20 000,00 |
| 11. | Зеркало | шт. | 1 | - | | 1 000,00 |
| 12. | Часы | шт. | 1 | - | | 700,00 |
| 13. | Жалюзи на окна | ком. | 1 | 4 | | 12 000,00 |
| 14. | Сплит-система кондиционирования | шт. | 1 | 5,1 | | 38 000,00 |
| 15. | Сейф металлический | шт. | 1 | 10 | | 15 000,00 |

| Кабинет 2 | | | | | | |
|------------------|------------------------------------|-------------------|--------|-------------------|--------|-----------|
| № | Наименование | Единица измерения | Кол-во | Единица измерения | Кол-во | Стоимость |
| 16. | Рабочее место (стол, тумба) | шт. | 1 | | 5,1 | 32 000,00 |
| 17. | Кресло офисное | шт. | 1 | | 5,1 | 54 000,00 |
| 18. | Стул | шт. | 1 | | 5,1 | 4 500,00 |
| 19. | Шкаф для вещей | шт. | 1 | | 5,1 | 10 000,00 |
| 20. | Шкаф | шт. | 2 | | 5,1 | 20 000,00 |
| 21. | Зеркало | шт. | 1 | | - | 1 000,00 |
| 22. | Часы | шт. | 1 | | - | 700,00 |
| 23. | Жалюзи на окна | ком. | 1 | | 4 | 12 000,00 |
| 24. | Сплит-система кондиционирования | шт. | 1 | | 5,1 | 38 000,00 |
| 25. | Сейф металлический | шт. | 1 | | 10 | 15 000,00 |
| Кабинет 3 | | | | | | |
| 26. | Шкаф стекло | шт. | 1 | | 5 | 21 000,00 |
| 27. | Зеркало | шт. | 1 | | - | 1 000,00 |
| 28. | Шкаф для одежды | шт. | 1 | | 5 | 10 000,00 |
| 29. | Рабочее место (стол, тумба) | шт. | 1 | | 5 | 32 000,00 |
| 30. | Стол письменный | шт. | 1 | | 5 | 12 000,00 |
| 31. | Тумба приставная | шт. | 1 | | 5 | 5 000,00 |
| 32. | Кресло офисное | шт. | 1 | | 5 | 36 000,00 |
| 33. | Сплит-система кондиционирования | шт. | 1 | | 5 | 38 000,00 |
| 34. | Часы | шт. | 1 | | - | 700,00 |
| 35. | Шкаф металлический для документов | шт. | 1 | | 10 | 16 000,00 |
| 36. | Стул | шт. | 2 | | 5 | 3 000,00 |
| 37. | Сейф металлический | шт. | 1 | | 10 | 15 000,00 |
| 38. | Жалюзи на окна | ком. | 1 | | 4 | 3 000,00 |
| Кабинет 4 | | | | | | |
| 39. | Рабочее место (стол, шкафы, тумба) | шт. | 1 | | 5 | 50 000,00 |
| 40. | Кресло офисное | шт. | 1 | | 5 | 18 000,00 |
| 41. | Стул | шт. | 1 | | 5 | 4 500,00 |
| 42. | Зеркало | шт. | 1 | | - | 1 000,00 |
| 43. | Часы | шт. | 1 | | - | 700,00 |

| | | | | | |
|-----------------------|--|------|---|-----|-----------|
| 44. | Сплит-система кондиционирования | шт. | 1 | 5,1 | 23 000,00 |
| 45. | Жалюзи на окна | ком. | 1 | 4 | 3 000,00 |
| 46. | Сейф металлический | шт | 1 | 5,1 | 15 000,00 |
| 47. | Стол для орг. техники | шт. | 1 | 5,1 | 10 000,00 |
| 48. | Тумба приставная | шт. | 1 | 5,1 | 10 000,00 |
| Комната отдыха | | | | | |
| 49. | Холодильник | шт. | 1 | 5,1 | 17 000,00 |
| 50. | Микроволновая печь | шт. | 1 | 3 | 12 000,00 |
| 51. | Чайник | шт. | 1 | 5 | 7 000,00 |
| 52. | Кофемашина | шт. | 1 | 3 | 45 000,00 |
| 53. | Набор мебели | шт. | 1 | 5 | 25 000,00 |
| Архив | | | | | |
| 54. | Шкафы-стеллажи с антрисолями металлические | шт. | 4 | 10 | 44 000,00 |
| 55. | Стремянка (лестница) | шт. | 1 | 5 | 4 000,00 |
| 56. | Шкаф для документов | шт. | 1 | 5,1 | 10 000,00 |
| Коридор | | | | | |
| 57. | Стол приставной | шт. | 1 | 7 | 12 000,00 |
| 58. | Вешалка напольная | шт. | 1 | 5,1 | 5 000,00 |
| 59. | Информационный стенд | шт. | 2 | 5 | 35 000,00 |
| 60. | Стул | шт. | 2 | 5,1 | 3 000,00 |

Приложение 7
к Порядку определения нормативных
загрat на обеспечение функций
органов местного самоуправления
муниципального округа Соколинная
гора

**Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, МФУ,
копировальных аппаратов, орг. техники на одну единицу оборудования для органов местного
самоуправления муниципального округа Соколинная гора**

| №п/п | Наименование расходных материалов | Единицы измерения | Количество по норме в год | Предельная цена за единицу, рублей |
|------|-----------------------------------|-------------------|---------------------------|------------------------------------|
| 1 | Картридж для МФУ | шт. | 56 | 12 000,00 |
| 2 | Картридж для цветного принтера | шт. | 8 | 25 000,00 |

Приложение 8
к Порядку определения нормативных затрат
на обеспечение функций органов местного
самоуправления муниципального округа
Соколиная гора

Нормирование количества и цены информационного ресурса органов местного самоуправления муниципального округа Соколиная гора

| | Наименование сайта | Домен/ хостинг | | Обслуживание официального сайта | |
|---|------------------------------------|----------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| | | Наименование | Предельная цена в год, рублей | Наименование | Предельная цена в год, рублей |
| 1 | Муниципальный округ Соколиная гора | mosg.ru | 5 000,00 | сервер | 150 000,00 |

Приложение 9
к Порядку определения нормативных
затрат на обеспечение функций органов
местного самоуправления
муниципального округа Соколинная гора

**Нормативы количества и цены обеспечения организационно-техническими средствами сотрудников и
депутатов муниципального округа Соколинная гора**

| № п/п | Наименование имущества | Единица измерения | Количество по норме | Срок полезного использования | Предельная цена по норме, рублей |
|--|---|-------------------|---------------------|------------------------------|----------------------------------|
| Совет депутатов муниципального округа Соколинная гора | | | | | |
| 1 | Экран на подставке | комп. | 1 | 5 | 8 100,00 |
| 2 | Видеокамера, штатив | шт. | 1 | 3 | 30 000,00 |
| 3 | Сетевой фильтр (пилот) | шт. | 1 | 3 | 2 000,00 |
| 4 | Кондиционер | шт. | 1 | 5 | 48 000,00 |
| 5 | Компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) | шт. | 1 | 3 | 40 000,00 |
| 6 | Многофункциональное устройство | шт. | 1 | 3 | 10 000,00 |
| 7 | Огнетушитель | шт. | 1 | 10 | 3 000,00 |
| Аппарат Совета депутатов муниципального округа Соколинная гора | | | | | |
| 8 | Ксерокс | шт. | 1 | 3 | 100 000,00 |
| 9 | Цветной лазерный принтер | шт. | 1 | 3 | 30 000,00 |
| 10 | Брошюратор | шт. | 1 | 3 | 5 000,00 |
| 11 | Факсимильный аппарат | шт. | 1 | 3 | 12 000,00 |
| 12 | Ламинатор | шт. | 1 | 3 | 3 000,00 |
| 13 | Принтер цветной | шт. | 1 | 3 | 16 000,00 |
| 14 | Компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) | шт. | 5 | 3 | 200 000,00 |
| 15 | Кондиционер | шт. | 3 | 5,1 | 144 000,00 |
| 16 | Сетевой фильтр (пилот) | шт. | 10 | 3 | 5 000,00 |
| 17 | Диктофон | шт. | 1 | 3 | 4 000,00 |

| | | | | | |
|----|----------------------------|-----|---|----|-----------|
| 18 | Огнегаситель | шт. | 9 | 10 | 27 000,00 |
| 19 | Радиотелефон | шт. | 5 | 3 | 15 000,00 |
| 20 | Колонки (компьютерные) | шт. | 5 | 3 | 10 000,00 |
| 21 | Калькулятор | шт. | 5 | 2 | 2 400,00 |
| 22 | Резак для бумаги роликовый | шт. | 1 | 2 | 4 000,00 |

Нормативы количества и цены обеспечения проездными билетами для реализации функций / полномочий

| № п/п | Наименование имущества | Единица измерения | Количество по норме на 1 работника | Количество всего | Период использования | Предельная цена за единицу, рублей |
|-------|---|-------------------|------------------------------------|------------------|----------------------|---|
| 1 | Смарт-карта "Тройка", единый, сроком действия 365 дней, для депутатов Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора, сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора | Штук | 1 | 8 | 1 год | Устанавливается постановлением Правительства Москвы |

Приложение 10
к Порядку определения нормативных затрат
на обеспечение функций органов местного
самоуправления муниципального округа
Соколиная гора

**Нормирование по обучению муниципальных служащих органов местного
самоуправления муниципального округа Соколиная гора**

| №п/п | Вид обучения | Количество | Период |
|-------------|---|-------------------|---------------|
| 1 | Программы переобучения, повышения квалификации | 5 | год |
| 2 | Семинары, круглые столы, конференции | 5 | год |

Приложение 11
к Порядку определения нормативных затрат
на обеспечение функций органов местного
самоуправления муниципального округа
Соколиная гора

**Нормирование программного обеспечения органов местного самоуправления
муниципального округа Соколиная гора**

| №п/п | Наименование программного обеспечения | Количество пользователей | Предельная цена за единицу, рублей |
|-------------|--|---------------------------------|---|
| 1 | 1-С обновление программ | 1 | 250 000,00 |
| 2 | Правовые системы | 4 | 360 000,00 |
| 3 | Антивирусная программа | 5 | 3 000,00 |
| 4 | Система электронного документооборота | 5 | 150 000,00 |