



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОКОЛИНАЯ ГОРА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

19.11.2024 № 38/4

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
в органах местного самоуправления
муниципального округа Соколиная
гора на 2025 год**

В целях организации антикоррупционной работы в муниципальном округе Соколиная гора в городе Москве в рамках обеспечения реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Соколиная гора на 2025 год согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в префектуру Восточного административного округа города Москвы, управу района Соколиная гора города Москвы.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Соколиная гора www.mosg.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Соколиная гора И.Л. Юрманову.

**Глава муниципального округа
Соколиная гора**

И.Л. Юрманова

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Соколиная гора на 2025 год

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|---|---|-----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции | | | |
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора | Постоянно | Юрисконсульт-советник финансово-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора |
| 2. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора | Постоянно | Юрисконсульт-советник финансово-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора |
| 3. | Направление проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления в Измайловскую межрайонную прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы | Постоянно | Юрисконсульт-советник финансово-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора |
| 4. | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Соколиная гора проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления для проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Постоянно | Юрисконсульт-советник финансово-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 5. | Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей | Постоянно | Начальник отдела по организационным вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора |
| 6. | Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа Соколиная гора и урегулированию конфликтов интересов | Постоянно | Председатель Комиссии, начальник отдела по организационным вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора |
| 7. | Обеспечение организации работы Комиссии Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции | Постоянно | Председатель комиссии, юрисконсульт-советник финансово-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора |
| 8. | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Соколиная гора | По мере необходимости | Председатель Комиссии по противодействию коррупции Секретарь Комиссии по противодействию коррупции |
| 9. | Рассмотрение уведомления лиц, замещающих муниципальные должности, а также муниципальным служащим о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов | В случае возникновения ситуации, в соответствии с Порядком | Советник отдела по организационным вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора |
| 10 | Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам коррупционных проявлений | Постоянно | Глава муниципального округа Соколиная гора |

| | | | |
|--|---|-----------|--|
| 11 | Информирование муниципальных служащих о новых нормативных правовых актах в сфере противодействия коррупции, о примерах применения на практике мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Постоянно | Юрисконсульт-советник финансово-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора |
| 12 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликтов интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | Постоянно | Юрисконсульт-советник финансово-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора, начальник отдела по организационным вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора |
| Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа | | | |
| 1. | Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Глава муниципального округа Соколиная гора, юрисконсульт-советник финансово-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора |
| 2. | Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Постановления Правительства РФ от 17.03.2009г. № 237 | Постоянно | Глава муниципального округа Соколиная гора, юрисконсульт-советник финансово-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора |
| 3. | Формирование плана – графика размещения муниципального заказа, контроль за выполнением плана-графика | Постоянно | Юрисконсульт-советник финансово-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 4. | Контроль за соблюдением требований к закупаемым аппаратом Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора отдельным видам товаров, работ, услуг и предельным ценам товаров, работ, услуг. | Постоянно | Глава муниципального округа Соколиная гора, юрисконсульт-советник финансово-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора |
| 5. | Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» zakupki.gov.ru извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения | Постоянно | Председатель и секретарь Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального округа Соколиная гора |
| 6. | Составление отчета о закупках у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных организаций | В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ | Глава муниципального округа Соколиная гора, юрисконсульт-советник финансово-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора |
| 7. | Ведение реестра контрактов | Постоянно | Юрисконсульт-советник финансово-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора |
| 8. | Проведение анализа решений и разъяснений контрольных органов в сфере закупок в целях недопущения и своевременного прекращения возможных нарушений | Постоянно | Юрисконсульт-советник финансово-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора |
| 9. | Организация работы Единой комиссии по осуществлению закупок | Постоянно | Юрисконсульт-советник финансово-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора |
| 10. | Проведение внутреннего муниципального контроля за осуществлением закупок | Постоянно | Юрисконсульт-советник финансово-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора |

| Мероприятия по совершенствованию кадровой политики | | | |
|--|---|-----------------------|---|
| 1. | Предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами | Постоянно | Глава муниципального округа Соколиная гора, начальник отдела по организационным вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора |
| 2. | Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального Закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» | Постоянно | Глава муниципального округа Соколиная гора, начальник отдела по организационным вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора |
| 3. | Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального Закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных») | По мере необходимости | Глава муниципального округа Соколиная гора, Аппарат Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора |
| 4. | Проведение совещаний с муниципальными служащими по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления | 1 раз в квартал | Глава муниципального округа Соколиная гора, начальник отдела по организационным вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора |

| | | | |
|----|---|---|---|
| 5. | Контроль за соблюдением муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, утвержденного Распоряжением аппарата Совета депутатов от 07.02.2014 г. № Р-6/4 | Постоянно | Глава муниципального округа Соколиная гора, начальник отдела по организационным вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора |
| 6. | Публикация на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Соколиная гора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора согласно перечня, утвержденного правым актом органа местного самоуправления, а также их несовершеннолетних детей и супругов | В течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для сдачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Начальник отдела по организационным вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора |
| 7. | Ведение личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Постоянно | Начальник отдела по организационным вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора |
| 8. | Повышении квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Ежегодно | Начальник отдела по организационным вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора |
| 9. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в | По мере необходимости | Начальник отдела по организационным вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа |

| | | | |
|---|--|-----------|---|
| | перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | | Соколиная гора |
| Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Соколиная гора | | | |
| 1. | Придание фактов коррупции гласности и публикации их в СМИ и на сайте муниципального округа Соколиная гора | Постоянно | Начальник отдела по организационным вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора |
| 2. | Использование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в муниципальном округе Соколиная гора в том числе с использованием сайта муниципального округа Соколиная гора | Постоянно | Глава муниципального округа Соколиная гора |
| 3. | Информирование жителей района о мерах принимаемых в муниципальном округе Соколиная гора по противодействию коррупции на сайте муниципального округа Соколиная гора | Постоянно | Юрисконсульт-советник финансово-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора |
| 4. | Публикация на страницах официальных сайтов органов местного самоуправления решений, протоколов заседаний и видеозаписи заседаний Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора | Постоянно | Советник отдела по организационным вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора |
| 5. | Размещение на сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов и членов их семей | Постоянно | Начальник отдела по организационным вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора |
| 6. | Размещение на сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах характера лиц, замещающих муниципальные должности Совета депутатов и членов их семей (депутаты Совета депутатов) | Постоянно | Начальник отдела по организационным вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора |

| | | | |
|--|---|-----------------------|---|
| 7. | Обеспечение актуальности информации на официальном сайте | Постоянно | Советник отдела по организационным вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора |
| 8. | Обеспечение актуальной информации на официальной странице в социальной сети ВКонтакте | По мере необходимости | Советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора |
| Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | | | |
| 1. | Взаимодействие с Федеральным казначейством | Постоянно | Главный бухгалтер – начальник финансово-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора |
| 2. | Взаимодействие с Контрольно-счетной палатой | Постоянно | Главный бухгалтер – начальник финансово-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора |