



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОКОЛИНАЯ ГОРА  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.11.2019

№

14/1

**Об утверждении Положения о  
внутреннем муниципальном  
финансовом контроле в аппарате  
Совета депутатов муниципального  
округа Соколиная гора в сфере  
бюджетных правоотношений**

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Соколиная гора, аппарат Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора постановляет:

1. Утвердить Положение о внутреннем муниципальном финансовом контроле в аппарате Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора в сфере бюджетных правоотношений согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Соколиная гора Прохорова Н.А.

**Глава муниципального округа  
Соколиная гора**

**Н.А. Прохоров**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутреннем муниципальном финансовом контроле**  
**в аппарате Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора в**  
**сфере бюджетных правоотношений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в аппарате Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора (далее – аппарат) в сфере бюджетных правоотношений (далее – Положение).

1.2. Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.3. Целями внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль над полнотой и своевременностью формирования и исполнения бюджета муниципального округа Соколиная гора (далее – местный бюджет) по доходам и расходам, достоверностью финансовой отчетности;
- контроль над соблюдением законодательных и нормативных правовых актов, стандартов и правил формирования, распределения и использования средств местного бюджета, соблюдением финансовой дисциплины;
- контроль над экономической обоснованностью, правомерным, целевым и эффективным использованием средств местного бюджета и материальных ресурсов;
- контроль над исполнением налогового законодательства;
- контроль над состоянием муниципального внутреннего долга;
- контроль нормативных правовых актов аппарата, затрагивающих доходы и расходы местного бюджета, связанных с управлением и распоряжением иными видами муниципального имущества;
- контроль над полнотой и своевременностью осуществления мер по устранению выявленных нарушений, выполнением решений, принятых должностным лицом, осуществляющим внутренний муниципальный финансовый контроль по результатам проверок, подготовкой предложений, направленных в целом на совершенствование бюджетного процесса и управления муниципальным имуществом.

1.4. Полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет должностное лицо аппарата, определенное распоряжением.

1.5. Основанием для проведения плановой проверки является план контрольной деятельности. План контрольной деятельности утверждается распоряжением аппарата до начала нового календарного года.



1.6. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются на основании распоряжения аппарата, принятого в случаях:

а) получения обращения, поступившего от правоохранительных органов, иных государственных и муниципальных органов, депутатских запросов, обращений граждан и организаций;

б) получения информации о нарушениях законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений, в том числе из средств массовой информации.

1.7. Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

1.8. Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней.

## **2. Полномочия должностного лица, осуществляющего внутренний муниципальный финансовый контроль**

2.1. Полномочиями должностного лица, осуществляющего внутренний муниципальный финансовый контроль, в сфере бюджетных правоотношений являются:

а) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

б) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ;

в) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;

г) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;

д) контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов;

е) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий, отчетов о

достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

### **3. Права и обязанности должностного лица, осуществляющего внутренний муниципальный финансовый контроль**

3.1. Должностное лицо, осуществляющее внутренний муниципальный финансовый контроль, имеет право:

3.1.1. запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

3.1.2. получать устные и письменные объяснения от должностных лиц по вопросам, возникающим в ходе осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

3.1.3. проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз.

3.2. Должностное лицо, осуществляющее внутренний муниципальный финансовый контроль, обязан:

3.2.1. своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

3.2.2. соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

3.2.3. проводить контрольные мероприятия в соответствии с планом контрольных мероприятий;

3.2.4. при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

### **4. Требования к планированию деятельности по контролю**

4.1. План контрольной деятельности представляет собой перечень контрольных мероприятий с указанием: предмета контрольных мероприятий, периода контрольных мероприятий и проверяемого периода.

Отбор контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:

4.1.1. длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом государственного финансового контроля или должностным лицом, осуществляющим внутренний муниципальный финансовый контроль (в случае, если указанный период превышает 3 года,



данный критерий имеет наивысший приоритет);

4.1.2. информация о наличии признаков нарушений, поступившая в администрацию.

4.2. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

## **5. Проведение проверки**

5.1. Проверкой является совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

5.2 По результатам проверки оформляется акт, который подписывается должностным лицом, осуществляющим внутренний финансовый муниципальный контроль, не позднее последнего дня срока проведения проверки.

## **6. Составление отчета о результатах внутреннего муниципального финансового контроля**

6.1 Должностное лицо, осуществляющее внутренний муниципальный финансовый контроль, составляет акт о результатах проведения внутреннего муниципального финансового контроля.

6.2. Результаты проведения контрольных мероприятий оформляются: актом (по итогам проведения проверки предварительного и текущего контроля), в котором указываются перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если таковые были выявлены, а также рекомендации недопущению возможных ошибок в дальнейшем.

6.3. Акт проверки включает в себя информацию:

- о предмете проверки;
- о периоде проверки;
- о дате утверждения акта;
- о лицах, проводивших проверку;
- о методах и приемах, применяемых в процессе проведения контрольных мероприятий;
- о соответствии предмета проверки нормам законодательства РФ, на момент проверки;
- о выводах, сделанных по результатам проведения проверки;
- о принятых мерах и осуществленных мероприятиях по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе последующего контроля. Даются рекомендации по недопущению возможных ошибок (при наличии ошибок и недостатков).

6.4. Акт предоставляется на утверждение главе муниципального округа Соколиная гора (далее – глава муниципального округа). Ознакомившись с результатом проведения проверки, глава муниципального округа распоряжением аппарата устанавливает сроки устранения нарушений лицам, допустившим нарушения норм законодательства, выявленных по итогам проведения контрольных мероприятий.

6.5. Работники аппарата, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют главе муниципального округа объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля. В установленные главой муниципального округа сроки они устраняют допущенные ошибки.

## **7. Ответственность**

Должностное лицо, осуществляющее внутренний муниципальный финансовый контроль, за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контроля, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Все изменения и дополнения к Положению о внутреннем муниципальном финансовом контроле утверждаются постановлением аппарата.

8.2. Если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные пункты Положения о внутреннем муниципальном финансовом контроле вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу. Преимущественную силу имеют положения действующего законодательства Российской Федерации.