

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Соколиная гора
от 18.10.2022 . № 2/5

ПОЛОЖЕНИЕ
**о комиссии Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора по
развитию муниципального округа Соколиная гора и осуществлению
отдельных полномочий города Москвы**

Общие положения:

1. Комиссия муниципального округа Соколиная гора по развитию муниципального округа Соколиная гора и осуществлению отдельных полномочий (далее – комиссия) является коллегиальным постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Соколиная гора, Регламентом Совета депутатов, решениями Совета депутатов, настоящим Положением.

3. Количественный и персональный состав комиссии, а также председатель комиссии утверждаются решением Совета депутатов.

Полномочия и функции комиссии

4. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- разработку проектов муниципальных нормативных правовых актов, обращений, а также заключения на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы, в соответствии с предметами своего ведения, предусмотренные Уставом муниципального округа, и предусмотренные законами города Москвы о наделении органов местного самоуправления отдельными полномочиями города Москвы на основании соответствующих регламентов по реализации отдельных полномочий города Москвы;

1) организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль за их исполнением по поручению председателя Совета депутатов муниципального округа;

2) разработку проекта Устава муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений;

3) подготовку предложений по организации работы Совета депутатов, квартальных планов заседаний Совета депутатов;

4) подготовку предложений по образованию комиссий Совета депутатов в соответствии с законами города Москвы, Уставом муниципального округа;

5) принятие решения об участии муниципального округа в ассоциациях и союзах муниципальных образований.

5. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий комиссия вправе:

1) обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления.

2) запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы комиссии в соответствии с её компетенцией.

1) приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;

2) проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов;

3) образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности комиссии.

6. В соответствии с полномочиями комиссия осуществляет:

1) подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения.

2) разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, главы муниципального округа, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы;

3) предварительное при необходимости обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов.

4) организацию обсуждения на заседаниях комиссии рассматриваемых вопросов;

5) взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, аппарата Совета депутатов, территориальными органами исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления в городе Москве в пределах компетенции комиссии.

Полномочия Председателя

7. Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии, в том числе формирует проекты планов работы комиссии, повестки дня заседаний комиссии, а также списки лиц, которых необходимо пригласить для участия в ее заседаниях;

2) обеспечивает информирование главы муниципального округа Соколиная гора, членов комиссии, других депутатов и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке дня;

3) ведет заседания комиссии;

4) поручает одному из членов комиссии ведение протокола заседания;

5) координирует взаимодействие комиссии с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, в том числе при проведении совместных заседаний комиссий;

6) представляет комиссию без какого-либо дополнительного документального подтверждения своих полномочий;

7) подписывает документы комиссии;

8) дает поручения членам комиссии в пределах полномочий и функций комиссии;

9) контролирует исполнение решений комиссии;

10) организует ведение делопроизводства, относящейся к деятельности комиссии;

8. Председатель комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

1) добровольного выхода из состава комиссии путем подачи главе муниципального округа Соколиная гора письменного заявления;

2) прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

Права и обязанности членов комиссии

9. Члены комиссии вправе вносить вопросы для рассмотрения на заседаниях комиссии, делать доклады и сообщения по этим вопросам, участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых комиссией решений.

10. Члены комиссии обязаны:

1) принимать личное участие в заседании комиссии и регистрироваться на каждом заседании;

2) не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины. В случае если член комиссии пропустил без уважительной причины три заседания комиссии подряд, комиссия вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о выводе данного депутата из состава комиссии. Уважительными причинами отсутствия члена комиссии на заседании комиссии являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением комиссии;

3) выполнять решения комиссии, поручения ее председателя;

4) в случае невозможности выполнения в установленный срок решения комиссии, поручения ее председателя информировать об этом председателя

комиссии и вносить предложения об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

11. Член комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

1) добровольного выхода из состава комиссии путем подачи в комиссию письменного заявления;

2) прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

Заседания комиссии

12. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

13. Заседания комиссии проводятся открыто.

14. Во время проведения заседаний комиссии по предварительной заявке председателя комиссии аппаратом Совета депутатов осуществляется аудиовидеозапись.

15. Материалы к заседанию комиссии направляются в электронном виде членам комиссии и лицам, приглашенным для участия в заседании комиссии.

16. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

17. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – один из членов комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов комиссии.

18. В заседании комиссии с правом совещательного голоса имеют право принимать участие глава муниципального округа Соколиная гора и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав.

19. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства количества голосов, голос председателя комиссии является определяющим. При отсутствии возражений членов комиссии решение комиссии может быть принято без голосования.

20. На заседании комиссии ведется протокол. Протокол оформляется в пятидневный срок после проведения заседания комиссии и подписывается председательствующим на заседании комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов. Копия протокола заседания комиссии направляется членам комиссии не позднее семи дней после проведения заседания комиссии. Приглашенным участникам заседания комиссии копия протокола заседания комиссии направляется на основании их письменного обращения в течение десяти дней со дня его поступления.